



Sportslig ledelse

Mandat



Innhold

Versjon, håndtering og godkjenning	3
Dokumentbeskrivelse	3
Bakgrunn	4
Ansvar og myndighet	5
Sportsplanen	6
Nøkkelroller underlagt SU	6
Prioriteringer	7
Organisering og arbeidsform	7
Organisering	7
Arbeidsform	8
Godkjenningsprosess	8
Håndtering ved dissens	8
Definisjoner	9



Versjon, håndtering og godkjenning

Endringslogg

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
0.1	29.09.2019	Første utkast	H. Haldorsen	02.10.2019
0.2	07.10.2019	Godkjenning oppstart - Styret	L. Torbergsen	07.10.2019
		Formell godkjenning - Årsmøtet	F-H. Jørstad	

Dokumentbeskrivelse

IF Kilkam – "Sportslig ledelse mandat" er et formelt dokument som beskriver ansvar, myndighet og rammer for Sportslig ledelse. IF Kilkam styre er godkjenningssinstans for mandatet og eventuelle senere endringer.



Bakgrunn

IF Kilkam er en foreldredrevet dugnadsklubb med fokus på breddefotball i aldersklassene barne- og ungdomsfotball.

I 2019 ble klubben godkjent som "Kvalitetsklubb" av NFF. NFF utarbeider nå krav om Sportslig ledelse i alle klubber.

I perioden frem til 2019 er det etablert gode og bærekraftige breddelag i de fleste aldersklasser. Rekrutteringen i de yngre aldersklasser er god, og det er også tilsig av spillere fra andre klubber som ønsker tilhørighet. Det er ikke indikasjoner på at dette vil avta. Det er også i 2020 mulighet for etablering av lag utenfor ungdomsfotballen.

Parallelt med denne økningen i lag og spillere har styringsform og administrasjon blitt håndtert av enkeltfunksjoner (eksempelvis administrativ og sportslig leder). Det er nå et ønske (og krav) om at problemstillinger og behov for beslutninger kan forankres i et samlet organ basert på NFFs regelverk, Klubbhåndboken og Sportsplanen.

Hovedutfordringen for klubben er å finne effektive måter å løse alle oppgavene på. Det er arbeidskrevende drive utvikling, og for en dugnadsklubb krever det tydelige mål, en god strategi og god organisering. Det er viktig å unngå at styret, klubbens funksjoner eller enkeltpersoner havner i utfordrende situasjoner/ problemstillinger grunnet manglende forankring i klubbens organisasjon.

Andre problemstillinger er eksempelvis store forskjeller i hvor godt de ulike årskullene lykkes, overgangen mellom barne- og ungdomsfotballen (flestep mulig), frafall i ungdomsfotballen (lengst mulig), samarbeid på tvers av årskullene (best mulig) og i relasjoner med andre klubber (best mulig).

Av styresaker ser en på hvordan en skal gi tilbud til lag utover barne- og ungdomsfotballen, og hvordan klubben her skal forholde seg til etablering av spillerkontrakter. I styresaker har Sportslig ledelse en funksjon innen utredelse og kan gi anbefalinger ovenfor styret.

Ved etableringen av Sportslig ledelse, gjennom styrets mandat, ønsker klubben å etablere et samlet kontaktpunkt med oppgave å forvalte og gjennomføre Sportsplanen, samt løse klubbens sportslige og administrative utfordringer.



Ansvar og myndighet

Sportslig ledelse representerer den operative sportslige driften i IF Kilkams breddelag. Sportslig ledelse ledes operativt av Sportslig leder, mens Administrativ leder (SL medlem, styremedlem) håndterer saker som skal forelegges Kilkam styre.

Sportslig ledelse skal representere en god sportslig bredde i klubben, med barnefotball, ungdomsfotball og junior (hun og han).

Oppdrag fra styret (strategisk)

- Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål.
- Innstille til styret på sanksjoner mot lag/ enkeltpersoner som ikke følger intensjonen i Sportsplanen.

Arbeidsoppgaver (daglig)

Administrativt

- Utvikling og implementer av Sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet – og påse at disse blir fulgt.
- Utarbeide og forvalte langtidsmål og strategi for barne-, ungdoms- og juniorfotball (breddelag), samt eldre lag – og påse at disse blir fulgt.
- Oppfølging av hovedtrenerne på alle årskull, trenerkoordinator, trenerutvikler, spillerutvikler, Kilkam Cup-ansvarlig.
- Oppføring av eventuelt andre roller som etableres som en del av klubbens sportslige organisasjon. Som en del av oppfølgingen gjøres en regelmessig en vurdering av gjeldende opplegg med forslag til korrektive tiltak.
- Etablere og forvalte retningslinjer for samarbeid med andre klubber.
- Påmelding og avmelding av lag til seriespill.
- Forvalte turneringsbestemmelser som lagene skal forholde seg til.
- Arrangere og legge til rette for trenerutviklingsaktiviteter.
- Motta og behandle endring i klubbtilhørighet (overganger).
- Etablere standard trenerkontrakter ved bruk av trenertjenester.
- Utarbeide retningslinjer for foreldre- og spilleravtale (oppførsel/ forpliktelser) under arrangementer med overnatting utenfor nærområdet.
- Sikre at planer er lagt for oppstart av ny sesong.
- Administrere klubbens egne arrangementer (Kilkam Cup og Fotballskoler; eksempelvis Keeperskolen og Liverpool fotballskole).
- Ressursgruppe for for Kilkam Cup-ansvarlig (og utpekt turneringsjury).



- Motivere og innstille trenere for UEFA-B og Fotballederkurs.

Lagene

- Følge opp at klubbens sportsplan blir implementert ute i lagene.
- Besluttende organ for problemstillinger knyttet til lagenes daglige drift.
- Innstilling og godkjenning av hovedtrenere, samt innstilling av personer i andre sentrale verv.
- Godkjenningsinstans for konkrete lags samarbeid med andre klubber.
- Forvalte klubbens retningslinjer for differensiering, hospitering (internt og eksternt), retningslinjer for påmelding av lag på ulike nivå, samt mulighet for midlertidig sammensatte lag på ungdomstrinnet (internt og eksternt).
- Etablere og forvalte en kvalitativ og nøytral uttaksprosess til Landslagskolen.
- Fordele treningstid og tilgang til baner og haller for lagene.
- Gjennomføre informasjonsmøter når nye årganger tas opp.
- Være rådgivende for at hospitering fungerer som beskrevet i Sportsplanen.
- Holde samlet oversikt over overårige spillere i alderslagene. Administrativ leder står som ansvarlig søker til NFF/ Kretsen.
- Spørsmål/ forslag til permanent differensiering/ hospitering fra lag/ årskull.

Sportsplanen

Sportsplanen skal være basert på klubbens visjon og verdier, samt overordnede målsetning og strategi. Planen utvikles/ revideres årlig. For å realisere innholdet utarbeides det en årlig handlingsplan.

Nøkkelroller underlagt SU

- Trenerkoordinator
- Hovedtrenere (alle lag)
- Spillerutvikler
- Oppstartsansvarlig



Prioriteringer

God sportslig aktivitet krever at alle lag i klubben får nødvendig tilgang på gode baneforhold året rundt, nødvendig utstyr samt trenere med riktig kompetanse.

Tilstanden rundt baneforhold og banebehov er ikke konstant. Sportslig ledelse må vurdere tilgangen og tilgjengelighet på baneflater på kortere og lengre sikt. Dette inkluderer kontinuerlig håndtering av søknadsprosesser til kommunale anlegg, men også eventuell leie av private baneflater.

Bidrag til gjennomføring av utviklingstiltak som for eksempel Keeperskolen, fotballskoler, eksterne hospiteringer skal vurderes. Behov for innkjøp av både utstyr og trenerkompetanse (erfarne trenere) og foredragsholdere i de forskjellige aldersklasser skal kontinuerlig vurderes av Sportslig ledelse.

Klubben i hvert årskull prisgitt foreldregruppens erfaring og motivasjon med hensyn til hvordan ivareta årskullet. Ved siden av spillestilmodellen (HFU trenerveileder), spillerutviklingsmodellen for differensiering, hospitering og Landslagsskolen (sonespill) er utvikling av kompetanse i de ulike trenerteam viktig for å sikre god utvikling.

Klubben skal legge til rette for, og gjennomføre, kunnskapsdeling gjennom Trenerforum (fysisk og nett), samlinger, fotballforedrag og mulighet for støtte fra kompetente og erfarne trenere på feltet. Det skal også legges vekt på erfaringsbasert og langsiktig planlegging for å sikre gode overganger mellom barne-, ungdoms- og junior/ seniorfotballen.

Sportslig ledelse forventes å ha en proaktiv rolle på disse feltene.

Organisering og arbeidsform

Sportslig ledelses sammensetning skal ivareta alle hovedgrupperinger i klubben, barnefotball jenter/ gutter, ungdomsfotball jenter/ gutter, juniorfotball gutter og seniorfotball damer (og senere herrer).

Organisering

Medlemmer

- Sportslig leder (funksjon)
- Administrativ leder (funksjon, styremedlem/ kontakt)
- Trenerveileder (funksjon)
- Dommerkoordinator (funksjon)
- Barne- og gutteansvarlig (representasjon, utpekes)
- Ungdom- og jenteansvarlig (representasjon, utpekes)

Representasjon: To personer med verv med tilknytning fordelt på jenter-, gutter-, barne- og ungdomsfotball. Disse skal opptre uavhengig av andre verv, og nomineres på årlig basis av SU som søker godkjenning fra årsmøtet. En viss rotasjon forventes.



Arbeidsform

- Sportsplanen gjennomgås og revideres årlig.
- Det utarbeides en halvårlig møteplan (møte ca. annen hver måned) for hvor det er en etablert sakliste en uke i forkant. Leder kan kalle inn til ekstraordinære møter ved behov.
- Tiltak i Handlingsplanen gjennomgås og prioriteres, og ansvar for tiltak fordeles ut på medlemmene i Sportslig ledelse, herunder også oppfølging av aktuelle lag/årskull.
- Fremdrift på tiltak, herunder utarbeidelse av løsningsforslag (inkl. budsjett), gjennomføringsplan og gjennomføring, følges opp i Sportslig ledelse sine møter og etter avtale.
- Det gjennomføres trenerforum (fysisk) to ganger pr. halvår for å sikre god kommunikasjon med de ulike trener teamene og for å sikre implementering av tiltakene. Trenerforum nett oppdateres med informasjon ved behov.
- Henvendelser fra lag/årskull vedr. differensiering, kompetansestøtte eller andre sportslige forhold sendes på høring i Sportslig ledelse med minst en ukes høringsfrist. Leder Sportslig ledelse konkluderer basert på høring.

Godkjenningsprosess

Sportsplanen og årlige handlingsplaner legger grunnlag for Sportslig ledelse sitt arbeid. Handlingsplaner og Sportsplan skal være basert på IF Kilkams visjon, strategiplan, verdier og overordnede mål.

Sportslig ledelse skal utarbeide, gjennomgå og godkjenne -

- mindre endringer i Sportsplanen og handlingsplanen for tydeligere å understøtte klubbens visjon, verdier og mål.
- Løsningsforslag med gjennomføringsplan for tiltak i handlingsplanen (eksempelvis Keeperskole, foredragsholdere etc), hvor løsningsforslaget ikke krevet budsjettøkning er innenfor Sportslig ledelses mandat. Unntaket er hvor det må inngås kontrakt med ekstern part, hvor da Styret som eneste instans i klubben som kan godkjenne økonomiske forpliktelser.

Sportslig ledelse kan utarbeide, gjennomgå og innstille for godkjenning i styret –

- Forslag til endringer i klubbens visjon, verdiformulering, overordnede målsetninger, Sportslig ledelses mandat og endringer i Sportsplanen.
- Ny handlingsplan, herunder også nye behov knyttet til baneflater (leie), utstyr og kompetanseheving.
- Større tiltak med budsjett-/ økonomikonsekvens.

Håndtering ved dissens

Hvis Sportslig ledelse ikke kommer til omforent standpunkt i saker som ikke dekkes av Klubbhåndbok eller Sportsplan skal Sportslig leder vurdere om saken behøver å utredes ytterligere, om Styret bør rådspørres, eller om Sportslig leder selv skal ta en beslutning. I det siste tilfellet skal beslutningen rapporteres til Styret med tilhørende



begrunnelse for valget. Å drive klubben fremover krever både beslutningsdyktighet og ansvarlighet.

Økonomi

Sportslig ledelse skal forholde seg til klubbens budsjett vedtatt på årsmøtet. Sportslig ledelse skal søke å etablere løsninger for sportslig utvikling med sunn økonomi. Herunder også avstemme med styret og samarbeide med økonomiansvarlig for å sikre nødvendige midler til prioriterte aktiviteter.

Sportsplanen med årlige handlingsplaner danner grunnlag for økonomibehov for Sportslig ledelse. Et ønsket budsjett meldes inn til styret som utarbeider budsjettet som fremlegges for godkjenning på årsmøtet.

Eventuelle tiltak som ikke inngår i handlingsplanen og som ikke er innarbeidet i gjeldende budsjett skal fremlegges for styret for godkjenning.

Definisjoner

Samarbeidslag: Består av Kilkam og annen klubb som forener krefter for å ha mulighet til å stille lag i en aldersklasse i NFFs turneringer. Administrativ leder står som formell søker til NFF/ kretsen.

Sammensatte lag: Mulighet for å godkjenne enkeltspilleres midlertidige deltagelse i spissede ungdomslag for gjennomføring av treninger og enkeltturneringer (ved invitasjon). Kan være i regi av Harstad Fotballutvikling, men også etter invitasjon fra andre klubber. Skal ikke være i konflikt med eget lag og hospiteringsordninger innad i Kilkam.